



ISTITUTO COMPrensIVO CASORIA3-CARDUCCI-KING

Sede operativa Via Aldo Moro - Sede legale Via Suor Maria Cristina Brando

80026 Casoria (NA) tel. 0817586601 - 081/7389576

C.M. NAIC8EM009

ISTITUTO COMPrensIVO
"CASORIA 3 - CARDUCCI-KING"
CASORIA (NA)
Prot. 0006466 del 29/08/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia
Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Sc. Sec. Di I grado
Al Dsga
Al sito www.casoria3carducciking.it

Avviso n. 2

Si rende noto a tutto il personale docente che è possibile presentare, entro e non oltre 6 settembre c.a., le domande per ricoprire l'incarico di Funzione strumentale anche per posta certificata all'indirizzo naic8em009@pec.istruzione.it o naic8em009@istruzione.it entro le ore 13,00

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle candidature e di elezione:

1. Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per una sola funzione, in maniera corrispondente al settore di appartenenza (infanzia-primaria o secondaria di primo grado). I candidati devono elaborare un progetto, relativo all'area prescelta, da consegnare in

segreteria in formato cartaceo e digitale o per posta unitamente alla domanda

- 2. Gli eletti si impegneranno a partecipare a tutte le riunioni programmate con cadenza mensile o indette ad horas dalla dirigenza e/o dai componenti del gruppo di collaborazione. In allegato al presente avviso la scheda con l'indicazione delle tipologie e delle mansioni correlate alle funzioni da assegnare**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Buonocore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. n.39/1993

Casoria , 01/09/2024

Aree e compiti delle Funzioni Strumentali
Anno scolastico 2024/2025

<p style="text-align: center;">AREA 1 GESTIONE DEL PTOF SUPPORTO AI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura del PTOF e gestione unitaria delle eventuali risorse previste dal P.T.O.F. • Diffusione P.T.O.F. anche per gli alunni e i genitori • Realizzazione di materiale informativo in collaborazione con le altre FF.SS. . • Favorire i rapporti interpersonali e la comunicazione tra tutti i docenti. • Gestione e raccolta documentazione educativa e materiale di supporto alla didattica (riviste, Software, sussidi, ecc.) necessari per i docenti e per la loro formazione per la diffusione interna e per l'archiviazione. • Coordinamento e predisposizione del cartaceo di prove di verifica oggettive strutturate iniziale in itinere e finale per disciplina e per classi parallele. Elaborazione e tabulazione risultati. • Qualità e gestione procedure prove Invalsi Autovalutazione delle attività e dei progetti inerenti al PTOF • Relazione al Collegio dei Docenti sullo stato/svolgimento del Piano di intervento
<p style="text-align: center;">Area 2 Integrazione Successo Scolastico Accoglienza e Orientamento SUPPORTO AGLI ALUNNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervento, sostegno e integrazione agli alunni diversamente abili • Organizzare il gruppo dei docenti di sostegno • Predisporre il PAI • Contatti con la ASL • Accertare i bisogni formativi degli alunni, elaborare la mappa dei bisogni e predisporre una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio. • Intervento e sostegno agli alunni nella scelta

	<p>delle opportunità offerte dal territorio e nelle attività di orientamento e tutoraggio. •</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati sulla dispersione scolastica. • Intervento, sostegno e integrazione degli alunni stranieri, BES e diversabili. • Raccogliere, organizzare le informazioni sui servizi territoriali. • Promuovere studi e ricerche sui problemi degli adolescent • Raccordo con la famiglia in merito all'individuazione dei bisogni formativi. • • Cura e stesura del patto di corresponsabilità. • Promuovere e coordinare le attività inerenti alla continuità didattica. • Relazione al Collegio dei Docenti sullo stato/svolgimento del Piano di intervento
<p>AREA 3</p> <p>MULTIMEDIALITA' – INNOVAZIONE EDUCATIVA-SVILUPPO DELLE COMPETENZE</p>	<p>.Supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione e utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.); ricerca e diffusione di software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso di materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, anche mediante la metodologia CLIL, • Valorizzazione e potenziamento della metodologia laboratoriale e delle attività di laboratorio, con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti •

<p>AREA 4 RAPPORTI ENTI ESTERNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. • organizzazione manifestazioni ed eventi d'Istituto o con altri Enti. • progettazione e realizzazione di attività per i genitori, -Divulgazione sul territorio delle attività e delle buone pratiche attuate all'interno delle istituzioni scolastiche. • individuazione e gestione di Progetti Europei, Nazionali, Regionali, Provinciali. • Coordinamento rapporti scuola – famiglia . • Valutazione dell'efficacia dei progetti realizzati. • Sostegno e accoglienza dei colleghi nuovi arrivati e presentazione della scuola e delle risorse scolastiche (sussidi, laboratori, biblioteca). -Diffondere la cultura della sicurezza tra gli alunni • Relazione al Collegio dei Docenti sullo stato/svolgimento del Piano di intervento

Si precisa inoltre che ogni funzione ha soprattutto un ruolo di:
Organizzazione Animazione e Consulenza pertanto

- Progetta • Coordina • Verifica / Valuta • Documenta • Promuove • Interagisce / Coinvolge •

Predisporre e rileva • Si informa / Informa • Osserva / Ascolta / Analizza • Orienta / Motiva • Media / Negozia • Focalizza

Casoria 01/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Buonocore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. n.39/1993